

Buchhalter für WEG-Verwaltung (m/w/d) in Vollzeit



WER SIND WIR?

Die imovion GmbH ist der perfekte Partner bei Ihrer Jobsuche in der Immobilienbranche.

Unser Auftraggeber ist eine sympathische inhabergeführte Immobilienverwaltung in Berlin und blickt auf eine lange und erfolgreiche Historie zurück. Er steht für Stabilität und Sicherheit, gleichzeitig für Dynamik und Perspektive – auch als Arbeitgeber.

Zur Unterstützung des erfolgreichen Teams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen WEG-Buchhalter (m/w/d) in Vollzeit.

AUFGABEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN

- Kaufmännische Objektverwaltung (Bestandsdatenpflege, Mietbuchhaltung und Nebenkostenabrechnung)
- Kontrolle des laufenden Zahlungsverkehr der Wohnimmobilien, der Miet- und Wohngeldeingänge sowie Führen des Mahnwesens
- Planung, Organisation und Durchführung von Belegprüfungen
- Vorbereitung der Kostenaufstellung für Wärmedienstleister
- Erkennen und Weiterentwickeln von Optimierungspotentialen in der Buchhaltung

QUALIFIKATIONS- UND AUSBILDUNGSANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrungen in der Buchführung
- Einschlägige Erfahrungen als WEG-Buchhalter/in
- Selbstständige, flexible und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Kenntnisse der DOMUS-Software sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

DAS UNTERNEHMEN BIETET:

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz, in einem erfolgreichen und innovativen Unternehmen
- Raum für neue Ideen, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum regelmäßigen Home-Office/mobilen Arbeiten
- Attraktive und leistungsorientierte Vergütung
- Zentral gelegenes Büro in Berlin mit sehr guten Anbindungsmöglichkeiten

WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit per Mail an bewerbungen@imovion.de

Unsere Vermittlertätigkeit ist völlig kostenfrei für Sie!

Alle personenbezogenen Formulierungen sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Alejandra Chivata

Kontakt:

imovion GmbH

Ernst-Gnoß-Str. 24

40219 Düsseldorf

Tel: +49 (0) 211 33999 200

E-Mail: bewerbungen@imovion.de