

Mitarbeiter IT-Organisation / IT-Organisator / IT-Management (m/w/d)

WER SIND WIR?

Unser Auftraggeber ist eine erfolgreiche Spezialbank der Wohnungswirtschaft in der Region München und blickt auf eine lange und erfolgreiche Historie zurück. Er steht für Stabilität und Sicherheit, gleichzeitig für Dynamik und Perspektive – auch als Arbeitgeber.

Zur Unterstützung des erfolgreichen Teams in der Region München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter für die IT-Organisation (m/w/d) in Vollzeit.

IHRE HERAUSFORDERUNG IM DETAIL

- Betreuen der Schnittstellenfunktion zwischen Rechenzentrum, Softwarehäusern, Wartungsfirmen, usw. und der Bank
- Festlegen und Aktualisieren von IT-Benutzerrichtlinien in Abstimmung mit Vorstand, Innenrevision und Datenschutzbeauftragten
- Organisation und Durchführung der Anwenderberatung und -unterstützung
- 1st-Level-Support gegenüber Mitarbeiter/innen und Betreuen des RC-Sicherheits- und Zugriffsschutzsystems
- Treffen vorbeugender Maßnahmen für den Katastrophenfall und Sicherstellen des Wiederanlaufs der Systeme nach Eintritt des Katastrophenfalls (IT-Notfallmanagement)
- Planen, Verwalten und Betreuen des gesamten IT-Bereichs inkl. Bankanwendungen nach innen und außen
- Pflegen und Verwalten der Bedienerrechte
- Mitarbeit in Projekten mit IT-Bezug
- Beschaffung, Installation und Wartung von Hard- und Software

IHRE KOMPETENZ IST GEFRAGT

- Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung mit der IT eines Kreditinstitutes (idealerweise Genossenschaftsbank)
- Kenntnisse in agree21-IT (ATRU VIA) von Vorteil
- Analytisches Denkvermögen
- Selbständige, konzeptionelle, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise

- Hohes Maß an Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

DAS KÖNNEN SIE ERWARTEN

- Teamgeist auf allen Ebenen
- Bankenuntypische kurze Entscheidungswege
- Sehr guter Kaffee und freie Getränke
- Regelmäßige Team-Events
- Neue Büroräumlichkeiten mit Alpenblick ab 04/23
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit freitags ab 12:00 Uhr ins Wochenende zu starten

WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit per Mail an bewerbungen@imovion.de

Unsere Vermittlertätigkeit ist völlig kostenfrei für Sie!

Alle personenbezogenen Formulierungen sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Kontakt:

Alejandra Chivata
- imovion GmbH -
Ernst-Gnoß-Str. 24
40219 Düsseldorf
Tel: +49 (0) 211 33999 200
E-Mail: bewerbungen@imovion.de