

Immobilienverwalter / Objektverwalter WEG (m/w/d)

Unser Auftraggeber ist in Leverkusen und Umgebung Marktführer in der Verwaltung von Immobilien. Seit über 26 Jahren ist das Kerngeschäft WEG- und Mietverwaltungen. Mit rund 48 Mitarbeitenden verwaltet unser Arbeitgeber ca. 10.000 Wohneinheiten. Verändern, verbessern, verschönern – Vertrauen geben und Verantwortung übernehmen, das sind die Werte, die unser Auftraggeber widerspiegelt. Zur Unterstützung des erfolgreichen Teams in Leverkusen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Immobilien- / Objektverwalter (m/w/d), der vorwiegend den Kölner Bestand betreut.

IHRE HERAUSFORDERUNG IM DETAIL

- Sie arbeiten in einem eigenverantwortlichen Team, bestehend aus drei Mitarbeitern
- Sie sind der Dreh- und Angelpunkt im Team
- Fachwissen über technische und rechtliche Belange in der Verwaltung von Eigentümergeinschaften
- erfolgreiche Durchführung/Moderation von Eigentümerversammlungen
- Vor- und Nacharbeit ist Teamarbeit: Sie arbeiten zu dritt die Themen der Eigentümergeinschaft aus und können dabei jederzeit auf die Geschäftsführer zurückgreifen
- Technische Verwaltung der Liegenschaften, die Vorbereitung und die Beauftragung von Reparaturen und Instandhaltungsmaßnahmen, regelmäßige Objektbegehungen, die Verhandlung und der Abschluss von Dienstleistungsverträgen, die Korrespondenz mit Rechtsanwälten, Behörden, Versicherungen, externen Dienstleistern und natürlich den Eigentümern, unseren Kunden
- Für das Tagesgeschäft: kleinere Auftragserteilungen, Korrespondenz, Zahlungsverkehr, Buchhaltung, Rechnungsprüfungen, Erstellen von Niederschriften
- Mit einer Sachbearbeiterin/ einem Sachbearbeiter und einer Buchhaltungskraft haben Sie zwei verlässliche Teampartner an Ihrer Seite

IHRE KOMPETENZ IST GEFRAGT

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d), Objektverwalter (m/w/d) oder haben einen technischen Beruf, wie Facility Manager (m/w/d), Anlagenmechaniker (m/w/d) oder ähnliches
- Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft und haben schon einige Eigentümerversammlungen geleitet

- Fachwissen in der Wohnungswirtschaft sowie Rechtskenntnisse im WEG-Recht
- Verhandlungsgeschick, hohe Kundenorientierung sowie gute Konflikt- und Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Organisationstalent
- Gute Aufgaben- und Projektplanungskompetenz
- Kenntnisse in der Gebäudetechnik

DAS KÖNNEN SIE ERWARTEN

- Topmoderne Arbeitsplätze
- Junges und dynamisches Team
- Freundschaftliche Unternehmenskultur
- 200qm Dachterrasse, ausschließlich für die Mitarbeitenden, lädt nicht nur zum Grillen ein
- Parkplätze, teilweise mit E-Ladestationen
- Hybrides Arbeiten; Möglichkeit zum Homeoffice
- Ausstattung des Arbeitsplatzes im Homeoffice
- Offenheit für neue Strukturen
- Integration der Arbeitnehmer bei Prozessoptimierung
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Kostenübernahme von nebenberuflichen Weiterbildungen
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit per Mail an bewerbungen@imovion.de

Unsere Vermittlertätigkeit ist völlig kostenfrei für Sie!

Alle personenbezogenen Formulierungen sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Kontakt:

Nina Farr
- imovion GmbH -
Ernst-Gnoß-Str. 24
40219 Düsseldorf
Tel: +49 (0) 151 4435 9219
E-Mail: bewerbungen@imovion.de