

## Buchhalter (m/w/d) für die WEG

Unser Auftraggeber ist in Leverkusen und Umgebung Marktführer in der Verwaltung von Immobilien. Seit über 26 Jahren ist das Kerngeschäft WEG- und Mietverwaltungen. Mit rund 48 Mitarbeitenden verwaltet unser Arbeitgeber ca. 10.000 Wohneinheiten. Verändern, verbessern, verschönern – Vertrauen geben und Verantwortung übernehmen, das sind die Werte, die unser Auftraggeber widerspiegelt. Zur Unterstützung des erfolgreichen Teams in Leverkusen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine ganzheitliche Immobilien-Buchhaltung (m/w/d), die sich auch um die Betriebskostenabrechnung und das Forderungsmanagement kümmert.

### **IHRE HERAUSFORDERUNG IM DETAIL**

- Kontierung der Rechnungen
- Ausführung des Zahlungsverkehrs
- Datenpflege bei Eigentümerwechsel
- Aufstellung der Heizkostenmeldungen
- Offene-Posten-Buchhaltung
- Durchführung von Rechnungsprüfungen
- Korrespondenz mit den Kunden bei Fragen zur Abrechnung/Buchhaltung

### **IHRE KOMPETENZ IST GEFRAGT**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Buchhaltung im Immobilienbereich sowie erste Führungserfahrung
- Selbstständige, präzise, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit sowie Teamfähigkeit
- Verbindliches Kommunikationsverhalten
- Flexibilität, hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

## **DAS KÖNNEN SIE ERWARTEN**

- Topmoderne Arbeitsplätze
- Junges und dynamisches Team
- Freundschaftliche Unternehmenskultur
- 200qm Dachterrasse, ausschließlich für die Mitarbeitenden, lädt nicht nur zum Grillen ein
- Parkplätze, teilweise mit E-Ladestationen
- Hybrides Arbeiten; Möglichkeit zum Homeoffice
- Ausstattung des Arbeitsplatzes im Homeoffice
- Offenheit für neue Strukturen
- Integration der Arbeitnehmer bei Prozessoptimierung
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Kostenübernahme von nebenberuflichen Weiterbildungen
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

## **WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?**

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit per Mail an [bewerbungen@imovion.de](mailto:bewerbungen@imovion.de)

**Unsere Vermittlertätigkeit ist völlig kostenfrei für Sie!**

Alle personenbezogenen Formulierungen sind geschlechtsneutral zu betrachten.

### **Kontakt:**

Nina Farr

- imovion GmbH -

Ernst-Gnoß-Str. 24

40219 Düsseldorf

Tel: +49 (0) 151 4435 9219

E-Mail: [bewerbungen@imovion.de](mailto:bewerbungen@imovion.de)