

Kauffrau/-mann (m/w/d) für die Betreuung von Mietverwaltungen und Eigentümergemeinschaften

WER SIND WIR?

Die imovion GmbH ist der perfekte Partner bei Ihrer Jobsuche in der Immobilienbranche.

Unser Auftraggeber gehört zu den größeren Immobilienverwaltungen im Rheinland und blickt auf eine lange und erfolgreiche Historie zurück. Er steht für Kompetenz und Qualität, gleichzeitig für Dynamik und Perspektive – auch als Arbeitgeber.

Zur Unterstützung des erfolgreichen Teams in Aachen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für die Betreuung von Mietverwaltungen und Eigentümergemeinschaften in Vollzeit. Sie sind künftig nicht nur die erste Kontaktperson für die Wohnungseigentümer sondern auch Teil eines großartigen Teams in der Immobilienverwaltung.

AUFGABEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN

- Objektbetreuung eines festen Objektbestandes – von Wohnungseigentümergemeinschaften sowie privaten und gewerblichen Mietobjekte
- Ansprechpartner für Mieter, Eigentümer, Beiräte und Handwerkerfirmen etc.
- Vor- und Nachbereitung von Beirats- und Eigentümerversammlungen
- Mietvertragswesen, Beschwerdemanagement, Objektabnahmen und –übergaben
- Betreuung von Mieteranliegen
- Koordination von Dienstleistern bei der Planung von Reparaturen, Instandhaltungen, Wartungen und Umbaumaßnahmen
- Mahnwesen und Korrespondenz
- Koordination Vermietungstätigkeit

QUALIFIKATIONS- UND AUSBILDUNGSANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokaufmann/-frau)
- Erste Berufserfahrung in der Verwaltung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Begeisterung für Immobilienthemen
- Ausgeprägte Fähigkeit zum effizienten Arbeiten mit hoher Qualität
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, sowie Belastbarkeit.

- Insbesondere Loyalität, Verbindlichkeit und eine hohe Teamfähigkeit

DAS UNTERNEHMEN BIETET:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit anspruchsvollen Aufgaben
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team und einen modernen Arbeitsplatz
- Weiterbildung/Coaching
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine attraktive Vergütung
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem innovativen Arbeitsumfeld
- Ein modernes und repräsentatives Büro im Herzen von Aachen
- Regelmäßige Mitarbeitererevents, Snacks sowie Kaffee und weitere Getränke

WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit per Mail an bewerbungen@imovion.de

Unsere Vermittlertätigkeit ist völlig kostenfrei für Sie!

Alle personenbezogenen Formulierungen sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Alejandra Chivata

Kontakt:

imovion GmbH

Ernst-Gnoß-Str. 24

40219 Düsseldorf

Tel: +49 (0) 211 33999 200

E-Mail: bewerbungen@imovion.de