

## WEG-Verwalter/in (m/w/d) in Vollzeit



### WER SIND WIR?

Die imovion GmbH ist der perfekte Partner bei Ihrer Jobsuche in der Immobilienbranche. Unser Auftraggeber gehört zu den größeren Immobilienverwaltungen für Fremdeigentum im Rhein-Neckar Gebiet. Mit mehr als 14 Mitarbeitern sind wir in den Bereichen der Verwaltung nach dem Wohnungseigentumsgesetz (WEG), der Mietverwaltung und dem Facility Management tätig.

Zur Unterstützung des erfolgreichen Teams in Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen WEG-Verwalter (m/w/d) in Vollzeit. Sie sind künftig nicht nur die erste Kontaktperson für die Wohnungseigentümer sondern auch Teil eines großartigen Teams in der Immobilienverwaltung.

### AUFGABEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN

- Sie sind im Team mit Buchhaltern und Technikern für die vollumfängliche Betreuung von Wohnungseigentümergeinschaften im Großraum Rhein – Neckar verantwortlich
- Sie moderieren Wohnungseigentümersammlungen und sind für die Umsetzung der Eigentümerbeschlüsse zuständig
- Sie sind die erste Kontaktperson für Verwaltungsbeiräte, Wohnungseigentümer und andere Vertragspartner
- Sie steuern eigenverantwortlich die externen technischen und infrastrukturellen Dienstleistungsunternehmen
- Engagiert und motiviert initiieren Sie Prozessoptimierungen und bringen sich auch bei Sonderprojekten ein

## QUALIFIKATIONS- UND AUSBILDUNGSANFORDERUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) und/oder Immobilienfachwirt (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der eigenverantwortlichen Betreuung von Immobilien
- Sicherer Umgang im WEG-Recht
- IT-Affinität (Wodis Yuneo)
- Verbindliche Kommunikation sowie Freude im Umgang mit Kunden und Teamarbeit
- Flexibilität und ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie Verantwortungsbewusstsein
- Organisatorische und strukturierte Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B

In persönlicher Hinsicht zeichnen Sie sich durch hohe Einsatzbereitschaft, kundenorientiertes Handeln, Durchsetzungsstärke, unternehmerisches Denken und Teamfähigkeit aus. Der Umgang mit allen MS-Office Anwendungen sollte selbstverständlich sein.

## DAS UNTERNEHMEN BIETET:

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz, in einem erfolgreichen und innovativen Unternehmen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit anspruchsvollen Aufgaben
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- Attraktive und leistungsorientierte Vergütung

## WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit per Mail an [Bewerbungen@imovion.de](mailto:Bewerbungen@imovion.de)

**Unsere Vermittlertätigkeit ist völlig kostenfrei für Sie!**

Alle personenbezogenen Formulierungen sind geschlechtsneutral zu betrachten.

### Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Alejandra Chivata

### Kontakt:

imovion GmbH

Ernst-Gnoß-Str. 24

40219 Düsseldorf

Tel: +49 (0) 211 33999 200

E-Mail: [Bewerbungen@imovion.de](mailto:Bewerbungen@imovion.de)