

Kaufmännischer Mitarbeiter in der Immobilienverwaltung (m/w/d)



WER SIND WIR?

Die imovion GmbH ist der perfekte Partner bei Ihrer Jobsuche in der Immobilienbranche.

Unser Auftraggeber gehört zu den größeren Immobilienverwaltungen für Fremdeigentum in Berlin. Mit mehr als 14 Mitarbeitern ist er in den Bereichen der Verwaltung nach dem Wohnungseigentumsgesetz (WEG), der Mietverwaltung und dem Facility Management tätig.

Zur Unterstützung des erfolgreichen Teams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit. Sie sind künftig nicht nur die erste Kontaktperson für die Wohnungseigentümer sondern auch Teil eines großartigen Teams in der Immobilienverwaltung.

AUFGABEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN

- Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern und Lieferanten
- Anlage und Pflege von Objekt- und Mieterakten
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Führen von Mietverhandlungen
- Mietbuchhaltung
- Mahnwesen durchführen

QUALIFIKATIONS- UND AUSBILDUNGSANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokaufmann/-frau)
- Erste Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- Technisches Verständnis und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen; Kenntnisse in wadis yuneo wünschenswert

In persönlicher Hinsicht zeichnen Sie sich durch hohe Einsatzbereitschaft, kundenorientiertes Handeln, Durchsetzungsstärke, unternehmerisches Denken und Teamfähigkeit aus. Der Umgang mit allen MS-Office Anwendungen sollte selbstverständlich sein.

DAS UNTERNEHMEN BIETET:

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz, in einem erfolgreichen und innovativen Unternehmen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit anspruchsvollen Aufgaben
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- Attraktive und leistungsorientierte Vergütung

WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit per Mail an Bewerbungen@imovion.de

Unsere Vermittlertätigkeit ist völlig kostenfrei für Sie!

Alle personenbezogenen Formulierungen sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Alejandra Chivata

Kontakt:

imovion GmbH

Ernst-Gnoß-Str. 24

40219 Düsseldorf

Tel: +49 (0) 211 33999 200

E-Mail: Bewerbungen@imovion.de