

## WEG-Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit



### WER SIND WIR?

Die imovion GmbH ist der perfekte Partner bei Ihrer Jobsuche in der Immobilienbranche.

Unser Auftraggeber gehört zu den führenden Immobilienverwaltungen in Dortmund und blickt auf eine lange und erfolgreiche Historie zurück. Er steht für Stabilität und Sicherheit, gleichzeitig für Dynamik und Perspektive – auch als Arbeitgeber.

Zur Unterstützung des erfolgreichen Teams in Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen WEG-Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

### AUFGABEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN

- Ganzheitliche Verwaltung des von Ihnen betreuten Immobilienbestandes
- Eigenverantwortliche Korrespondenz mit Eigentümern, Dienstleistern und Behörden
- Vergabe von Aufträgen, Steuerung und Überwachung von externen Dienstleistern
- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Eigentümerversammlungen und Umsetzung der dort gefassten Beschlüsse
- Überwachung und Koordination der Einhaltung von Wartungs-, Prüfungs- und Betreiberpflichten
- Bearbeitung von Schadens- und Versicherungsfällen

## QUALIFIKATIONS- UND AUSBILDUNGSANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann /-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Erfahrungen im Immobilienmanagement mit Schwerpunkt WEG-Verwaltung
- Persönlichkeit mit bester Kommunikationskompetenz, einer ausgeprägten Kooperations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, flexible und strukturierte Arbeitsweise sowie Begeisterungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen

## DAS UNTERNEHMEN BIETET:

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz, in einem erfolgreichen und innovativen Unternehmen
- Raum für neue Ideen, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit anspruchsvollen Aufgaben
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive und leistungsorientierte Vergütung

## WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit per Mail an [alejandra.chivata@imovion.de](mailto:alejandra.chivata@imovion.de)

**Unsere Vermittlertätigkeit ist völlig kostenfrei für Sie!**

Alle personenbezogenen Formulierungen sind geschlechtsneutral zu betrachten.

### Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Alejandra Chivata

### Kontakt:

imovion GmbH

Ernst-Gnoß-Str. 24

40219 Düsseldorf

Tel: +49 (0) 211 33999 201

E-Mail: [alejandra.chivata@imovion.de](mailto:alejandra.chivata@imovion.de)