

imovion GmbH hilft Ihnen gerne bei der Unternehmensnachfolge- und Übernahme. **Unser Produkt „Verwalternachfolge“ umfasst den gesamten Prozess der Unternehmensnachfolge.** Wir erstellen eine valide Unternehmenswertermittlung, suchen einen Käufer bzw. Verkäufer in unserem internen Marktplatz und bieten dem Käufer ein passendes Finanzierungsmodell – je nachdem welchen Baustein Sie wünschen und benötigen. Nach unserem persönlichen Gespräch benötigen wir folgende Unterlagen und Informationen von Ihnen:

-
- Angaben zur Firma (*bitte beifügen*)

 - Gewerbeanmeldung / aktueller Handelsregisterauszug (*Chronologisch*)

 - aktuelle Gesellschafterstruktur, falls vorhanden

 - Übersicht der aktuellen Verwalterverträge (*Objekt, Objektart: WEG, MV, SE etc., Anzahl der Einheiten, Beginn der Verwaltung, Ablauf der Bestellung, mtl. Nettovergütung je Einheit*) vorzugsweise in Excel

 - Übersicht zu sonstigen Erträgen

 - letzte drei betriebswirtschaftlichen Auswertungen

 - E/A -Rechnung der vergangenen drei Jahre / letzte drei Jahresabschlussbilanzen

 - Personalübersicht (*Geburtsdatum, Tätigkeit, Eintrittsdatum, Bruttogehalt, Zusatzvergütungen*)

 - Organigramm

 - Übersicht über alle betrieblichen Aufwendungen (*Auflistung der maßgeblichen Verträge: Miete, Leasing, Versicherung etc.*)

 - Umsatz Forecast

 - offene Fälle Vermögensschaden-HP

 - Unterlagen zum Anlagevermögen (*z.B. Grundstücke und Gebäude, Beteiligungen etc.*)

 - Hausbank für die WEG's

 - Versicherungspartner

 - Aktuelle Verwaltungssoftware und der Software-Anbieter/Softwaregeber

Diese Unterlagen und Informationen dienen als erster Überblick über die betreffende Firma. Ggf. werden weitere Informationen benötigt bzw. in einem persönlichen oder telefonischen Gespräch erörtert.

Ihr imovion-Team